

沧州市民族宗教事务局 2022 年政府信息公开工作 年度报告

一、总体情况

本年度报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》有关要求，结合本单位信息公开工作实际情况编制而成。全文由总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况和其他需要报告的事项六部分组成。

（一）加强组织领导，明确工作职责。根据局领导分工及科室人员调整，及时补充信息公开工作领导小组成员，细化任务分工，明确工作责任，形成了主要领导负总责、分管领导具体抓、办公室牵头落实、各相关业务科室共同推进的工作机制。

（二）围绕重点领域工作，加大政府信息公开力度。根据局领导班子成员变动及分工调整及时向社会公开；依法向社会公开我局权责清单、政务公开事项清单；公开 2021 年度部门决算情况和 2022 年部门预算情况等内容。

（三）健全工作制度，规范工作程序。按照《条例》和市政府有关工作要求，规范公开信息的收集、审查、发布程序。对公开的信息，按照“谁公开、谁审查、谁负责”的原

则进行严格把关，同时做好信息公开保密审查工作，确保不出现泄密问题。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）	申请人情况						
	自然人	法人或其他组织					总计
		商业	科研	社会公	法律服	其他	

无法提供	2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
	3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
（五）不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
（六）其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
（七）总计		0	0	0	0	0	0	0

		企业	机构	益组织	务机构			
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	
三、本 年 度 办 理 结 果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
(四)	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	

四、结转下年度继续办理	0	0	0	0	0	0	0
-------------	---	---	---	---	---	---	---

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

我局政府信息公开工作取得了新的进展，但仍然存在一
些不足和差距。一是信息公开还不够及时，信息公开工作人
员较少。二是信息公开的内容和形式不够丰富。

下一步，主要从以下方面作进一步改进和加强：一是通
过局务会和机关干部全体会组织学习政务公开相关政策和
文件，切实增强广大干部对推行政务公开工作必要性和重要
性的认识，提升政务公开工作水平和能力。二是信息公开工
作人员加强与各业务科室的联系，及时协调解决工作推进中
存在的问题，确保信息的及时、准确、全面。

六、其他需要报告的事项

无